

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
26 квітня 2006 року
свідоцтво №2437

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчою конференцією
Всеукраїнської асоціації ветеранів та
пенсіонерів МНС України
03 березня 2006 року Протокол № 1

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
23 лютого 2010 року.
наказ № 354/5

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням III Всеукраїнської конференції
Всеукраїнської асоціації ветеранів війни та
МНС України
05 червня 2009 року Протокол № 3

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням VIII конференції Всеукраїнської
асоціації ветеранів війни та служби
цивільного захисту
21 жовтня 2014 року Протокол № 8

Голова Асоціації
Доманський В.А.



СТАТУТ

громадської організації «Всеукраїнської асоціації ветеранів війни та служби цивільного захисту»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 34354834

м. Київ – 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Всеукраїнська асоціація ветеранів війни та служби цивільного захисту» (далі – Асоціація) є інститутом громадських ініціатив, що об'єднує на добровільних засадах ветеранів війни, зокрема: ветеранів Великої Вітчизняної війни, учасників бойових дій на території інших держав, миротворчих та антитерористичної операцій, учасників війни, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів органів внутрішніх справ (пожежна охорона), ветеранів військової служби (цивільна оборона), ветеранів праці органів і підрозділів цивільного захисту (далі – ветерани); осіб рядового і начальницького складу, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання службових обов'язків, ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків (далі – інваліди); членів сімей ветеранів і інвалідів, членів сімей померлих ветеранів і інвалідів війни, членів сімей загиблих осіб рядового і начальницького складу при виконанні службових обов'язків (далі – члени сімей), дітей війни та жертв нацистських переслідувань (далі – жертви війни).

1.2. Цей Статут визначає організаційно-правові основи реалізації права ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни на свободу об'єднання у ветеранські організації: територіальні, функціональні і місцеві (далі – осередки Асоціації), які є складовою Всеукраїнської асоціації ветеранів війни та служби цивільного захисту для здійснення захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема: економічних, соціальних, пенсійних, медичних, оздоровчих, спортивних, творчих, національно-культурних, інтелектуальних, наукових, історичних, вікових, героїко-патріотичних та інших інтересів ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни, гарантованих Конституцією і законами України, міжнародними договорами та угодами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України щодо утворення та діяльності ветеранських організацій, їх права і гарантії діяльності, які дають можливість ветеранам, інвалідам, членам їх сімей та жертвам війни вести повноцінний спосіб життя, активну професійну і громадську діяльність, забезпечення шанобливого ставлення до них та людей літнього віку.

1.3. Асоціація, її територіальні, функціональні і місцеві осередки (далі - ветеранські організації) здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України та Законів України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку України», «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», «Про захист персональних даних», «Про засоби запобігання і протидії корупції» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України, норм міжнародного права та цього Статуту.

Обмеження діяльності ветеранських організацій може встановлюватись

виключно Конституцією та законами України.

1.4. Асоціація та її осередки здійснюють свою діяльність у тісній взаємодії із центральним органом виконавчої влади у сфері цивільного захисту (далі - ЦОВВ), його структурними органами управління, місцевими, територіальними, функціональними та місцевими органами і підрозділами цивільного захисту у визначеній сфері (далі - органи і підрозділи цивільного захисту).

Відносини між ветеранськими організаціями та ЦОВВ, його органами і підрозділами цивільного захисту відбуваються відповідно до законодавства України та бажання досягти поставлених цілей і завдань.

1.5. Незалежні від будь-яких політичних партій і рухів ветеранські організації беруть участь у суспільно-політичному житті держави, постійно співпрацюють з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, з громадськими, профспілковими, екологічними, оздоровчими, іноземними організаціями, а також юридичними і фізичними особами держави, головними напрямками діяльності яких є сприяння економічному, історико-культурному та духовному становленню України, миру і злагоді у суспільстві та вирішенню статутних завдань Асоціації.

1.6. Всі основні питання діяльності ветеранських організацій вирішуються на конференціях голів територіальних і функціональних рад ветеранів, конференціях голів місцевих рад ветеранів та загальних зборах ветеранів і інвалідів функціональних та/або місцевих рад ветеранів Асоціації, як вищих органів управління ветеранських організацій за участю відповідно членів: Президії Асоціації, правління територіальних і функціональних рад ветеранів Асоціації та бюро місцевих рад ветеранів Асоціації, а також на засіданнях їх керівних органів управління (Президії, правління, бюро ветеранської організації).

1.7. Асоціація та її осередки можуть об'єднуватися у спілки, союзи, товариства з іншими громадськими організаціями, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Асоціації, укладати між собою угоди про партнерство і співробітництво та створювати Клуби ветеранів в обласних центрах, місті Київ, а також в інших великих містах України.

1.8. Ветеранські організації ведуть передбачене відповідними нормативними актами діловодство, в установленому порядку звітують про свою діяльність перед державними органами: статистики, фінансів, доходів і зборів, у справах ветеранів війни та антитерористичної операції тощо.

1.9. Членство в Асоціації не сумісне з проявами щодо ліквідації незалежності України, зміни конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриву її безпеки, незаконного захоплення державної влади, пропаганди війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини та здоров'я населення держави.

Ветеранські організації не можуть мати воєнізованих формувань, їм не

можуть надаватися владні повноваження, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.10. Ветеранські організації, які створені волевиявленням ветеранів та інвалідів діють на підставі єдності їх інтересів для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом на принципах: демократії, добровільності, самоврядності, рівності перед законом, прозорості, відкритості, публічності, рівноправності, відсутності майнового інтересу їх членів та вільного вибору території і напрямків своєї діяльності.

1.11. Визнати громадську організацію «Всеукраїнська асоціація ветеранів війни та служби цивільного захисту» правонаступником усіх прав і обов'язків Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнська асоціація ветеранів війни та Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СИМВОЛІКА АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в державних фінансових установах і установах банків, круглу печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням та іншу атрибутику, зразки якої затверджуються Президією Асоціації.

Для цієї статті розповсюджується на осередки Асоціації, які мають статус юридичної особи.

2.2. Асоціація має власну символіку: емблему, прапор, інший розпізнавальний знак, а також заохочувальні відзнаки, нагрудні знаки, вимпели, дипломи, подяки, грамоти, почесні грамоти та власні символи, положення про які, їх описи і зразки затверджує Президія Асоціації.

Символіка Асоціації підлягає реєстрації в установленному законодавством України порядку. Нею з моменту її реєстрації, мають право користуватися всі ветеранські організації. Інформація про зареєстровану символіку Асоціації є відкритою для ознайомлення.

Забороняється використання зареєстрованої символіки Асоціації фізичними та юридичними особами без згоди Асоціації та для цілей, пов'язаних з діяльністю Асоціації.

2.3. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України та має всеукраїнський статус.

Повне найменування Асоціації – Всеукраїнська асоціація ветеранів війни та служби цивільного захисту.

Скорочене найменування Асоціації - Всеукраїнська асоціація ветеранів війни та служби ЦЗ або Всеукраїнська асоціація ВВ та СЦЗ, або ВАВВ та СЦЗ.

2.4. Місце знаходження Асоціації:

1) поштова адреса Президії Асоціації: Україна, 01030, м. Київ, вул. Гончара, 55а;

2) поштова адреса виконавчої дирекції Асоціації: Україна, 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 21;

3) електронна адреса: veteran@mns.gov.ua;

4) веб-сайт: www.veteran.biz.ua

3. НАЙМЕНУВАННЯ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

3.1. Найменування або перейменування ветеранської організації визначається рішенням загальних зборів ветеранів та інвалідів або конференцією голів рад ветеранів Асоціації.

3.2. Найменування ветеранської організації складається з двох частин – загальної та власної назви. У загальній назві зазначається організаційно-правова форма діяльності ветеранської організації – громадська організація.

3.3. Власна назва ветеранської організації повинна відрізнятися від власної назви будь-якої іншої громадської організації.

3.4. Власна назва територіальної або місцевої ветеранської організації «Рада» не може містити найменування органу чи підрозділу цивільного захисту. У власній назві територіальної чи місцевої ветеранської організації вказується назва відповідного регіону держави та назва адміністративно-територіальної одиниці (обласна (регіональна), міська, районна в місті, районна).

3.5. Власна назва ветеранської організації центрального апарату ЦОВВ, обласних та Київського міського апаратів управління, вищого навчального закладу, науково-дослідної установи та підрозділу безпосереднього підпорядкування ЦОВВ може використовуватися лише за згоди їх керівників.

3.6. Ветеранська організація повинна мати повне і скорочене найменування. Скорочене найменування ветеранської організації не може збігатися із скороченим найменуванням будь-якої іншої юридичної особи.

3.7. Ветеранські організації мають право на використання свого найменування з моменту їх державної реєстрації (територіальні, функціональні) або прийняття в установленому порядку повідомлення про їх утворення (місцеві).

4. МЕТА ТА ДЕВІЗ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Основною метою діяльності ветеранських організацій є:

4.1. Сприяння формуванню і вираженню волі членів Асоціації щодо побудови правової держави та демократичного суспільства, забезпечення соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, задоволення та захисту їх законних прав, зокрема: соціальних, правових, економічних, пенсійних, медичних, творчих, інтелектуальних, історичних, національно - культурних, вікових тощо.

4.2. Формування особистості та професіоналізму у молодих спеціалістів служби цивільного захисту, закріплення їх на службі, прищеплення їм поваги до закону та професії вогнеборця – рятівника, забезпечення шанобливого ставлення їх до ветеранів, інвалідів, жертв війни та людей літнього віку.

4.3. Підвищення ролі ветеранських організацій у героїко-патріотичному, духовно-моральному, культурно-естетичному вихованні підростаючого

покоління, молоді та молодих спеціалістів служби цивільного захисту, використання потенціалу і життєвого досвіду ветеранів у справі подальшого розвитку історико-культурної спадщини, музейної справи та музейної мережі в органах і підрозділах цивільного захисту.

4.4. Сприяння провадженню екологічної, оздоровчої, аматорської, спортивної, історико-культурної, освітньої, наукової діяльності тощо для членів Асоціації.

Девіз ветеранських організацій - «Соціальний захист кожному ветерану та професійна допомога молодому спеціалісту».

5. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Пріоритетними напрямками діяльності ветеранських організацій щодо впровадження державної політики є:

5.1. У соціальній сфері – діяльність ветеранських організацій щодо задоволення соціально-економічних та соціально-правових потреб і інтересів ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни, а також їх підтримки, захисту та соціальної реабілітації.

5.2. У гуманітарній сфері – цілеспрямована діяльність ветеранських організацій щодо надання посильної допомоги з питань навчання, виховання, психологічної підготовки осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, їх духовного, культурного та фізичного розвитку, формування у них особистості і високих професійних та моральних якостей, конституційних прав і свобод, утвердження гуманістичних ідей, високих моральних засад у суспільному житті, орієнтації як на національні, так і загальнолюдські цінності.

5.3. В історичній сфері – діяльність ветеранських організацій щодо відродження і розвитку традицій протипожежної та рятувальних служб, створення умов у суспільстві для забезпечення їх загального розвитку, вивчення та висвітлення історії їх заснування і функціонування, ефективного розвитку музейної справи, комплектування музейних зібрань, збереження історичних пам'яток й інших об'єктів, що становлять культурну та історичну цінність; вивчення та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури; ведення історичних формулярів; експозиційної, виставкової, фондової, видавничої, реставраційної та пам'ятко-охоронної роботи, підтримки і розвитку мережі музеїв; сприяння міжнародному співробітництву в галузі музейної справи.

5.4. У культурній сфері – сприяння ветеранськими організаціями щодо розвитку культури української нації; забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; реалізації права ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни на доступ до культурних цінностей, а також до аматорського і професійного мистецтва; надання підтримки колективам художньої самодіяльності, окремим виконавцям, митцям; сприяння у проведенні щорічних фестивалів огляду героїко-патріотичної пісні, міжнародних відкритих фестивалів КВК вищих навчальних закладів та

мистецьких фестивалів органів і підрозділів цивільного захисту.

5.5. У молодіжній сфері – сприяння ветеранськими організаціями в організації та проведенні заходів з героїко-патріотичного виховання підростаючого покоління, учнів, студентів, курсантів навчальних закладів, молодих спеціалістів служби цивільного захисту; популяризації та пропаганди основ здорового й безпечного способу їх життя, розвиткові прикладних видів спорту та туристично-краєзнавчої і культурно-просвітницької роботи серед учнівської молоді; створення соціально-престижного образу вогнеборця-рятівника та популяризації цієї професії.

6. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Відповідно до цього Статуту ветеранські організації мають забезпечити виконання наступних завдань та функцій:

6.1. Вживати ефективних заходів щодо збереження цілісності і єдності ветеранського руху в органах і підрозділах цивільного захисту, сприяти подальшому розвитку та підвищенню його ролі у формуванні особистості, професіоналізму і відповідального ставлення до службової діяльності молодих спеціалістів служби цивільного захисту.

6.2. Ініціювати та брати участь у підготовці проектів законодавчих і нормативно-правових актів, а також у формуванні та реалізації державної політики щодо вирішення проблемних питань соціального і правового захисту ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни.

6.3. Представляти і захищати законні інтереси своїх членів у центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, здійснювати інші повноваження, передбачені статутними документами та угодами ветеранських організацій з органами і підрозділами цивільного захисту про партнерство і співробітництво.

6.4. Організовувати та здійснювати заходи щодо вивчення історії створення, функціонування і розвитку підрозділів цивільного захисту. На підставі науково-історичних досліджень готувати відповідні матеріали, якими було б зафіксовано дату створення на професійному рівні кожної служби, кожного територіального органу управління, вищого навчального закладу, науково-дослідної установи та підрозділу цивільного захисту.

6.5. Організовувати та проводити роботу щодо відродження та подальшого розвитку історико-культурної спадщини, належного функціонування музейної справи в органах і підрозділах цивільного захисту, сприяти реалізації заходів з реставрації, відбудови та впорядкування пам'яток історії і культури українських протипожежної і рятувальних служб, а також обладнання у кожному підрозділі цивільного захисту музеїв (кімнат) героїчної і трудової слави колективів, реагувати на факти припинення їх діяльності або зменшення числа експонатів у музейних утвореннях, сприяти їх збереженню та постійному веденню історичних формулярів у кожному органі і підрозділі цивільного захисту, надавати посильну допомогу музейним утворенням у поповненні їх історичними матеріалами і експонатами.

6.6. Проводити агітаційно-пропагандистську роботу серед начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та брати участь у заходах з питань підготовки, на підставі архівних матеріалів та наукових досліджень - наукових праць, кандидатських та докторських дисертацій, монографій, науково-популярних і художніх творів, документальних фільмів, енциклопедично-довідкових видань, базових підручників, посібників, довідників, календарів тощо з історії становлення, функціонування і розвитку українських протипожежної і рятувальних служб та сприяти в їх виданні.

6.7. Залучати ветеранів, інвалідів та членів їх сімей до аматорського і професійного мистецтва, участі у фестивалях, оглядах, конкурсах, художній самодіяльності, які проводяться органами і підрозділами цивільного захисту, а також до героїко-патріотичного, духовно-морального і культурно-естетичного виховання підрастаючого покоління та молоді, популяризації і пропаганди основ здорового та безпечного способу життя, навчати їх діям в екстремальних ситуаціях, вмінню забезпечити власне життя та надавати відповідну допомогу іншим.

6.8. Вирішувати питання щодо створення належних умов для діяльності ветеранських організацій, зокрема: виділення органами і підрозділами цивільного захисту кімнат або робочих місць, забезпечення їх офісними меблями, оргтехнікою, засобами зв'язку, мережею Інтернет, електронною поштою, веб-сайтом або веб-сторінкою, канцелярськими виробами, виділення, за необхідності, службового транспорту і т.ін. відповідно до вимог Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

6.9. Організовувати і здійснювати заходи щодо підтримки ветеранів війни та інвалідів, сприяти в покращенні їх медичного та соціально-побутового обслуговування. Визначати ветеранів і інвалідів, яким необхідна невідкладна допомога, та вживати заходів через відповідні структури центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо її надання.

6.10. Сприяти в організації та здійсненні заходів щодо підтримки і надання в межах можливого, допомоги особам рядового і начальницького складу органів та підрозділів цивільного захисту, які постраждали при виконанні службового обов'язку під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

6.11. Спільно з органами і підрозділами цивільного захисту брати участь у проведенні урочистих заходів щодо вшанування ветеранів та інвалідів з нагоди державних і відомчих свят, знаменних, історичних та ювілейних дат, подій та виходу на заслужений відпочинок ветеранів служби цивільного захисту і ритуальних заходів (при похованні ветеранів, інвалідів, жертв війни та осіб рядового і начальницького складу, які загинули під час виконання службових обов'язків), а також у заохоченні ветеранів та осіб рядового і начальницького складу державними, відомчими та громадськими відзнаками за їх вагомий внесок у справу виховання молодих спеціалістів, молоді і підрастаючого покоління в дусі героїко-патріотичного ставлення до державної справи.

6.12. Забезпечувати належну підготовку матеріалів для висвітлення у відомчих засобах масової інформації питань щодо діяльності ветеранських організацій і музейних утворень, а також проводити спільно з телевізійними каналами тематичні передачі щодо соціальної та правової захищеності ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни.

6.13. Надавати посильну допомогу ветеранам, інвалідам та жертвам війни у їх першочерговій диспансеризації, госпіталізації, обслуговуванні в лікувально-профілактичних закладах, санаторно-курортному лікуванні тощо.

6.14. Організовувати відвідування одиноких ветеранів, інвалідів та жертв війни за місцем їх проживання, у госпіталах, лікарнях, будинках-інтернатах з наданням їм посильної допомоги та моральної підтримки.

6.15. Організовувати і проводити заходи з ветеранами та інвалідами щодо створення і належного функціонування в кожному органі та підрозділі цивільного захисту місцевих ветеранських організацій та сприяти їх своєчасній легалізації.

6.16. Ініціювати питання щодо запровадження у відомчих засобах масової інформації рубрики: «Досвід ветеранів на службі сьогодення», «Турбота про ветеранів» тощо.

6.17. Проводити роботу з питань пропаганди славетних героїчних і трудових традицій особового складу органів і підрозділів цивільного захисту через засоби масової інформації, друку, кіно, радіо і телебачення, а також сприяти створенню в галузі літератури, мистецтва і культури нових високохудожніх та документальних творів про життя і діяльність величних постатей пожежно-рятувальної справи України.

6.18. Проводити заходи щодо обладнання в кожному підрозділі цивільного захисту тематичних експозицій: «Ветерани», «Учасники Великої Вітчизняної війни», «Учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС», «Воїни-інтернаціоналісти», «Герої рятівники», «Вони врятували світ», «Юні вогнеборці - рятувальники» тощо та облаштування постійно діючих експозицій, присвячених ветеранам і інвалідам підрозділу, участі їх у громадському житті колективу.

6.19. Сприяти та безпосередньо брати участь при проведенні на місцевому і територіальному рівнях дитячих розважальних ігор і гуртків: «Орлятко», «Котигорошко», «Зірниця», «Юний захисник Вітчизни», «Юний вогнеборець», «Юний рятівник» тощо в дошкільних та шкільних закладах освіти.

6.20. Вести реєстр об'єктів історико-архітектурної та історико-культурної спадщини, нерухомих і рухомих пам'яток історії протипожежної і рятувальних служб, а також історичних меморіалів, пам'ятників, обелісків, стел, пам'ятних знаків, бюстів, меморіальних дошок тощо та найменування вулиць і площ у населених пунктах України, пов'язаних з іменами героїв вогнеборців-рятівників, величних постатей та заслужених працівників пожежно-рятувальної справи України.

6.21. Вести реєстр членів Асоціації, здійснювати моніторинг їх соціальних проблем та формувати, на основі проведеного аналізу, відповідний

банк даних. Сприяти залученню ветеранів та інвалідів до посиленої їх трудової, виробничої та громадської діяльності.

6.22. Організовувати та брати участь у проведенні заходів щодо спорудження меморіалів, пам'ятників, обелісків, пам'ятних знаків, стел, бюстів, меморіальних дошок для увіковічення пам'яті про славетні героїчні і трудові вчинки вогнеборців-рятівників та присвоєння окремим підрозділам, закладам і установам цивільного захисту, а також вулицям і площам населених пунктів, шкільним навчальним закладам почесних найменувань, пов'язаних з іменами героїв вогнеборців-рятівників, величких постатей та заслужених працівників пожежно-рятувальної справи України.

6.23. Організовувати та проводити заходи з питань героїко-патріотичного виховання молодих спеціалістів на принципах відданості своєму службовому обов'язку і Батьківщині та увіковічення пам'яті учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, учасників антитерористичної операції та відродження історичних традицій протипожежної і рятувальних служб в органах та підрозділах цивільного захисту.

6.24. Організовувати та проводити щорічні огляди-конкурси діяльності ветеранських організацій з підготовкою матеріалів для їх розгляду на спільних засіданнях керівництва органів та підрозділів цивільного захисту і ветеранських організацій з прийняттям відповідних рішень. Сприяти розповсюдженню передового досвіду діяльності ветеранських організацій серед колективів органів і підрозділів цивільного захисту та рад ветеранів Асоціації.

6.25. Організовувати та щороку проводити конференції, збори, семінари-наради, симпозиуми і круглі столи з розгляду питань статутної діяльності Асоціації, обміну досвідом роботи з її членами та визначенням актуальних напрямків подальшої діяльності ветеранських організацій.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Відповідно до законодавства України та цього Статуту ветеранські організації мають право:

7.1. Звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, їх підрозділів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами щодо належного забезпечення соціального і правового захисту ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни.

7.2. Здійснювати представництво і захист суспільних, зокрема: економічних, правових, пенсійних, оздоровчих, спортивних, інтелектуальних, наукових, історичних, національно-культурних, вікових й інших спільних інтересів членів Асоціації, у відносинах з державними органами влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями.

7.3. Консолідувати зусилля з міжнародними і вітчизняними громадськими об'єднаннями у розробленні та здійсненні програм щодо захисту довкілля,

охорони пам'яток історії, відродження і поширення української культури у сфері цивільного захисту на території держави.

7.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність та пропагувати свої ідеї і мету, а також підтримувати зв'язки з ветеранською громадськістю зарубіжних країн, піклуватися про зміцнення дружби між народами та поширювати інформацію про розвиток міжнародного ветеранського руху.

7.5. Для фінансового, матеріального та інтелектуального забезпечення своєї діяльності Асоціація може створювати підприємства, установи, організації з правом юридичної особи, частина доходів яких спрямовується на виконання її статутних завдань та благодійну діяльність.

Ветеранські організації зі статусом юридичної особи та створені Асоціацією підприємства, установи і організації можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до законодавства України.

7.6. Створювати на території України територіальні, функціональні та місцеві ради ветеранів Асоціації при органах і підрозділах цивільного захисту.

7.7. Вносити відповідні пропозиції до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій з питань, що стосуються мети і завдань Асоціації.

7.8. Бути засновниками друкованих і електронних засобів масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, створювати власні веб-сайти та/або веб-сторінки на веб-сайтах органів і підрозділів цивільного захисту.

7.9. Організовувати та проводити мирні збори, мітинги, походи і демонстрації з метою захисту службових, трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Асоціації, відповідно до законодавства України, а також брати участь у проведенні урочистих заходів з нагоди державних, відомчих і місцевих свят, історичних подій та ювілейних дат.

7.10. Одержувати безоплатно публічну інформацію від органів державної влади, їх підрозділів, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень і розпорядників публічної інформації з питань, що стосуються службових, трудових і соціально-економічних законних інтересів членів Асоціації.

7.11. Ідейно, організаційно і матеріально підтримувати та здійснювати допомогу органам і підрозділам цивільного захисту, в тому числі й іншим установам, громадським об'єднанням та громадянам України.

7.12. Створювати власну матеріально-технічну базу Асоціації та використовувати кошти на виконання завдань Асоціації, передбачених цим Статутом і не заборонених законодавством України.

7.13. Сприяти увічненню Перемоги у Великій Вітчизняній війні, турбуватись про збереження пам'ятників, братських могил, меморіалів, присвячених захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки і культури.

7.14. Вести колективні переговори і спільні консультації на рівні органів державної влади, їх підрозділів, органів місцевого самоврядування, вітчизняних і міжнародних неурядових громадських об'єднань; здійснювати укладання генеральних, регіональних і місцевих угод про партнерство і співробітництво від імені ветеранських організацій у порядку, встановленому законодавством

України, цим статутом, та здійснювати контроль за їх виконанням.

7.15. Брати участь у суспільно-політичному житті держави, постійно співпрацювати з органами державної влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування у взаємодії з іншими громадськими, профспілковими, природоохоронними й оздоровчими організаціями, у тому числі й іноземними, головними напрямками діяльності яких є сприяння економічному і духовному становленню України, миру і злагоді в суспільстві та вирішенню завдань, передбачених статутними документами Асоціації.

7.16. Брати участь у порядку, визначеному законом, у розробленні проектів законодавчих і нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ветеранських організацій та важливих питань державного і суспільного життя людини.

7.17. Представляти інтереси ветеранів, інвалідів, членів їх сімей, жертв війни та літніх людей в органах державної влади, їх підрозділах, органах місцевого самоуправління, що розглядають індивідуальні службові чи трудові спори в колективах.

7.18. Здійснювати відповідно до законодавства України підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені підприємства, установи, організації з правом юридичної особи, частина доходів яких спрямовується на виконання статутних завдань Асоціації і благодійницьку діяльність.

7.19. Ветеранські організації зі статусом юридичної особи та створені ними юридичні особи (товариство, підприємство) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до законодавства України.

7.20. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах, що утворюються органами державної влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з ветеранськими організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

7.21. Брати участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного, природного та техногенного впливу, сприяти діяльності громадським природоохоронним організаціям у проведенні громадських екологічних і техногенних експертиз, здійснювати іншу, не заборонену законодавством України діяльність у цій сфері.

7.22. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав.

7.23. Виконувати інші повноваження, які не суперечать законодавству України.

8. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

8.1. Ветеранські організації здійснюють свою діяльність відповідно до наступних принципів:

- 1) повага до особистої гідності та думки кожного члена Асоціації;
- 2) колективність у роботі всіх рад ветеранів Асоціації, колегіальність у

прийнятті рішень, особиста відповідальність керівників за їх реалізацію, а кожного члена Асоціації – за доручену справу;

3) можливість вільної дискусії, повна гласність у роботі всіх рад ветеранів Асоціації та їх керівних органів управління;

4) повага прав більшості й меншості членів Асоціації. Прийняте більшістю рішення обов'язкове для виконання всіма членами Асоціації;

5) рішення, прийняті вищестоящими керівними органами управління Асоціації, є обов'язковими для виконання нижчестоящими ветеранськими організаціями;

6) періодична звітність керівних органів управління ветеранських організацій перед вищими органами управління, що їх обрали, та інформування їх про свою діяльність;

7) меншість має право відстоювати свої позиції на зборах, конференціях, засіданнях бюро, правління і Президії Асоціації, фіксувати свою думку у протоколах, вимагати повторного розгляду спірних питань у своїй ветеранській організації або у вищестоящих керівних органах управління Асоціації.

Вказані принципи забезпечують у діяльності ветеранських організацій самоуправління та поєднують інтереси Асоціації і ЦОВВ в подальшому розвитку ветеранського руху в органах і підрозділах цивільного захисту.

8.2. Необхідною умовою виконання ЦОВВ у сфері цивільного захисту функцій соціального і правового захисту ветеранів та інвалідів так само, як і активна участь Асоціації у життєдіяльності органів і підрозділів цивільного захисту, є постійне підтримання ділових контактів, планування і погодження спільних заходів на підставі Генеральної угоди про партнерство і співробітництво між Асоціацією та ЦОВВ.

8.3. Ветеранські організації у своїй діяльності керуються виключно законодавством України та Статутом Асоціації.

8.4. Для набуття прав юридичної особи територіальні, Київська міська та функціональні ради ветеранів Асоціації мають пройти державну реєстрацію в установленому законодавством України порядку в уповноваженому органі з питань реєстрації за місцем знаходження.

8.5. Осередки Асоціації, які створюються в містах, районах міст, районах, в тому числі і структурних підрозділах системи ЦОВВ, як правило, діють без права юридичної особи і легалізують свою діяльність відповідно до законодавства України шляхом повідомлення про їх заснування до місцевого уповноваженого органу з питань реєстрації у відповідному регіоні.

8.6. Вибори керівних органів управління осередків Асоціації усіх рівнів проводяться відкритим голосуванням.

8.7. Рішення конференцій, загальних зборів та керівних органів управління Асоціації (бюро, правління, Президії) приймаються простою більшістю голосів.

8.8. Керівні органи управління ветеранських організацій підзвітні вищим керівним органам управління ветеранської організації, що їх обрали, а також Президії Асоціації.

8.9. Члени керівних органів управління ветеранських організацій, які

вибули з різних причин у період між конференціями та/або загальними зборами, можуть замінитися новими, які обираються на засіданнях бюро, правління чи Президії Асоціації за пропозиціями керівників відповідних керівних органів управління ветеранської організації.

8.10. Оновлений склад цих органів щороку розглядається і затверджується рішенням чергових загальних зборів ветеранів і інвалідів чи конференції відповідної ветеранської організації.

9. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

9.1. Членом Асоціації може бути кожен громадянин чи громадянка України або іншої держави - за віком, вислугою років, станом здоров'я та з інших причин, незалежно від національності, політичних переконань, віросповідань, які визнають Статут Асоціації, мету ветеранського руху та організацію розвитку історико-культурної спадщини в системі ЦОВВ і по можливості бере участь в роботі однієї з рад ветеранів Асоціації, її керівних органах управління або апараті управління чи Президії Асоціації.

9.2. Прийом у члени Асоціації здійснюється за рішенням керівного органу управління ветеранської організації із заповненням вступаючим анкети та письмової (або усної) заяви з подальшим внесенням відповідних відомостей у реєстраційну книгу членів Асоціації.

9.3. Асоціація будується на принципах фіксованого, індивідуального та колективного її членства:

1) фіксованими членами Асоціації є ветерани війни: учасники бойових дій на території інших держав, миротворчих і антитерористичних операцій, інваліди війни, учасники війни; ветерани праці органів і підрозділів цивільного захисту; учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; жертви війни, ветерани служби цивільного захисту, ветерани органів внутрішніх справ (пожежна охорона); ветерани військової служби (цивільна оборона); сім'ї померлого ветерана війни та/або інваліда; сім'ї загиблих осіб рядового і начальницького складу при виконанні службового обов'язку.

Всі вони, за їх бажанням, після виходу на пенсію зараховуються до членів Асоціації та після заповнення анкети заносяться до реєстраційної книги членів Асоціації і підлягають захисту з боку Асоціації;

2) індивідуальними членами Асоціації можуть бути – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, особи рядового і начальницького складу та працівники органів та підрозділів цивільного захисту, пенсіонери служби цивільного захисту, пенсіонери органів внутрішніх справ (пожежна охорона), пенсіонери військової служби (цивільна оборона), (далі - громадяни), які визнають Статут Асоціації та сприяють виконанню мети і завдань Асоціації;

3) питання про прийом громадян у члени Асоціації розглядається та вирішується на засіданні керівних органів управління ветеранських організацій на підставі письмової заяви та анкети, з подальшим внесенням відповідних відомостей у реєстраційну книгу членів Асоціації;

4) колективними членами Асоціації можуть бути споріднені громадські

організації, трудові колективи підприємств, установ, закладів і організацій, які визнають Статут Асоціації та сприяють виконанню її мети і завдань та уповноважені за рішенням своїх колективів брати участь у всіх заходах, що здійснюються ветеранськими організаціями;

5) прийом у колективні члени Асоціації проводиться керівними органами управління ветеранських організацій на підставі їх письмової заяви та рішення зборів відповідних колективів підприємств, установ, закладів та організацій;

б) колективні члени Асоціації можуть реалізовувати свої права і обов'язки через своїх уповноважених представників.

9.4. Відповідно до вимог цього Статуту член Асоціації має право бути її членом лише в одній ветеранській організації.

9.5. Не можуть бути членами Асоціації особи, засуджені за кримінальні злочини, а також особи, які вчинили провини та плямують звання громадянина України.

9.6. Ветеранські організації у своїх межах можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір та порядок внесення визначаються їхніми вищими органами управління.

9.7. Одержані грошові внески залишаються виключно у раді ветеранів Асоціації і використовуються на її потреби та надання допомоги членам Асоціації, які її потребують.

9.8. У разі припинення членства в Асоціації членські та інші внески не повертаються, якщо відповідна рада ветеранів Асоціації не ухвалила інше рішення.

9.9. Фіксованим і індивідуальним членам Асоціації може видаватись, на підтвердження їх членства в Асоціації, посвідчення, форма якого затверджується Президією Асоціації, а колективним членам ветеранської організації – свідоцтво встановленого зразка та укладається відповідна угода про партнерство і співробітництво.

10. Порядок припинення членства в Асоціації:

1) вихід із членів Асоціації здійснюється на підставі письмової або усної заяви члена Асоціації на ім'я голови відповідної ради ветеранів Асоціації;

2) член Асоціації може бути виключений з числа її членів, якщо він не виконує обов'язків члена Асоціації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Асоціації та її фінансовому стану;

3) за виключенням членом Асоціації зберігається право у місячний термін звернутися з апеляцією до вищестоящего керівного органу управління ветеранської організації;

4) рішення про виключення члена Асоціації з її складу ухвалюється керівним органом управління ветеранської організації;

5) повторна заява про вступ до Асоціації може подаватись на розгляд відповідного керівного органу управління ветеранської організації не раніше ніж через рік після виключення його із членів Асоціації.

11. Керівні органи управління ветеранських організацій мають право припиняти членство в Асоціації колективних їх членів, які не керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації та які не виконують взятих на себе зобов'язань.

12. Належність члена Асоціації до тієї чи іншої ветеранської організації визначається місцем його постійного проживання або направленістю його ділових чи інших інтересів.

13. Належність члена Асоціації до тієї чи іншої ветеранської організації може бути змінено шляхом подання заяви до керівника відповідного керівного органу управління ветеранської організації та прийняття ним відповідного рішення.

10. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Члени Асоціації мають право:

1) обирати і бути обраним до складу керівних органів управління ветеранської організації, висувати до зазначених органів своїх представників;

2) брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях керівних органів управління ветеранської організації, до складу яких вони обрані;

3) вносити пропозиції до керівних органів управління Асоціації всіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

4) брати участь у засіданнях керівних органів управління ветеранської організації, коли розглядається їхня справа;

5) отримувати інформацію про діяльність ветеранської організації з питань використання внесених ними коштів і матеріальних цінностей;

6) користуватися послугами та пільгами, які може надавати ветеранська організація, а також на захист свого соціального стану;

7) звертатись до керівних органів управління ветеранської організації для отримання в межах можливої фінансової чи матеріальної допомоги для розв'язання комплексних проблем, реалізації статутних проектів або на благодійні цілі;

8) брати участь в усіх масових заходах, які проводяться ветеранською організацією;

9) вільно вступати до ветеранської організації і вибувати з неї за власною усною або письмовою заявою.

10.2. Члени Асоціації зобов'язані:

1) сприяти виконанню мети і завдань Асоціації та подальшому розвитку історико – культурної спадщини і музейної справи в органах та підрозділах цивільного захисту;

2) брати активну участь у діяльності ветеранської організації та в проведенні заходів щодо героїко – патріотичного виховання підростаючого покоління, молоді та молодих спеціалістів органів і підрозділів цивільного захисту;

3) дотримуватись вимог цього Статуту та інших керівних документів Асоціації, виконувати рішення вищих та керівних органів управління ветеранської організації і взятих на себе зобов'язань;

4) всебічно сприяти авторитету та іміджу органів і підрозділів цивільного захисту та керівного органу управління ветеранської організації;

5) зміцнювати матеріальну основу ветеранської організації і матеріально її підтримувати.

10.3. За належне виконання своїх обов'язків члену Асоціації за рішенням відповідного керівного органу управління ветеранської організації оголошується усна подяка, вручається грамота, почесна грамота або письмова подяка Асоціації та використовуються інші заохочувальні відзнаки відповідно до положення, затвердженого Президією Асоціації.

10.4. За значний внесок у діяльність Асоціації ветерани та інваліди, громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства можуть бути зараховані рішенням Президії Асоціації її Почесними членами.

10.5. Засновники Асоціації є її Почесними членами.

10.6. За особливо видатні заслуги члени Асоціації можуть бути представлені в установленому порядку до нагородження відомчими або державними відзнаками.

10.7. За невиконання статутних вимог до члена Асоціації застосовуються відповідні громадські стягнення: попередження, догана та виключення з членів Асоціації.

10.8. Рішення про громадське стягнення ухвалюється простою більшістю голосів, присутніх на засіданні керівного органу управління ветеранської організації.

10.9. Керівні органи управління ветеранських організацій не можуть застосовувати громадські стягнення до членів Асоціації, які стоять на їхньому обліку і працюють у керівних органах управління вищестоящої ветеранської організації.

10.10. Члени Асоціації, які вчинили дії, що ганьблять честь ветерана або громадянина України, можуть бути виключені з лав Асоціації за рішенням керівного органу управління ветеранської організації.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

11.1. До органів управління ветеранських організацій відносяться: конференції, загальні збори, голови ветеранських організацій, Президія Асоціації, правління, бюро, ревізійна комісія та ревізори ветеранських організацій.

11.2. Вищими органами управління ветеранських організацій є:

1) для Асоціації – конференція голів територіальних і функціональних рад ветеранів Асоціації за участю уповноважених представників колективних та почесних її членів (далі – конференція), яка за рішенням Президії Асоціації збирається не рідше одного разу на рік;

2) для територіальних та Київської міської рад ветеранів Асоціації – конференція голів місцевих (міських, районних у містах, районних) рад ветеранів Асоціації за участю уповноважених представників колективних та почесних їх членів (далі – конференція), яка за рішенням територіальної та/або

Київської міської ради ветеранів Асоціації збирається не рідше одного разу на рік;

3) для функціональних і місцевих рад ветеранів Асоціації – загальні збори ветеранів і інвалідів за участю уповноважених представників колективних та почесних їх членів (далі – збори), які за рішенням правління або бюро відповідної ветеранської організації збираються не рідше одного разу на півроку.

11.3. За надзвичайних обставин або на вимогу не менше 1/3 складу ветеранської організації – керівний орган управління ветеранської організації може скликати позачергову конференцію Асоціації або відповідної територіальної або Київської міської ради ветеранів Асоціації, або позачергові збори ветеранів та інвалідів ветеранської організації.

11.4. Звітно-виборчі конференції та/або звітно-виборчі збори ветеранських організацій проводяться один раз на п'ять років у такому ж складі та за участю активістів ветеранського руху, представників органів виконавчої влади, їх підрозділів органів місцевого самоврядування, вітчизняних і міжнародних ветеранських організацій.

11.5. Керівними органами управління ветеранських організацій є: Президія Асоціації, правління обласної, функціональної та Київської міської ради ветеранів Асоціації, бюро місцевої (міської, районної в місті, районної) ради ветеранів Асоціації, склад яких обирається вищими органами управління ветеранської організації терміном на п'ять років. Свої засідання вони проводять не рідше одного разу на квартал.

11.6. Ревізійними органами ветеранських організацій є: Ревізійна комісія Асоціації та ревізори територіальних і функціональних рад ветеранів Асоціації, склад яких обирається вищими органами управління ветеранської організації терміном на п'ять років. Свої засідання вони проводять один раз на півроку.

11.7. Постійними делегатами конференції Асоціації є діючі голови територіальних, функціональних та Київської міської рад ветеранів Асоціації, члени Президії, голови Ревізійної комісії і Виконавчої дирекції Асоціації, колективні та почесні їх члени.

11.8. Постійними делегатами територіальних, Київської міської конференцій є діючі голови місцевих (міських, районних у містах та районних) рад ветеранів Асоціації, члени правління, ревізори, колективні та почесні їх члени.

11.9. Постійними делегатами загальних зборів функціональних і місцевих рад ветеранів Асоціації є ветерани і інваліди служби цивільного захисту, органів внутрішніх справ (пожежна охорона), військової служби (цивільна оборона), члени керівних органів управління та колективні і почесні члени ветеранської організації.

11.10. Кількісний склад представництва (делегатів) на конференцію або загальні збори ветеранської організації від колективних та почесних її членів, з правом вирішального голосу, визначається рішенням Президії Асоціації, та відповідного правління територіальної або функціональної чи місцевої рад ветеранів Асоціації.

11.11. Конференції або збори вважаються правомочними, якщо у їх роботі беруть участь не менше 1/2 постійних їх делегатів та делегатів від колективних і почесних членів ветеранської організації.

11.12. Рішення конференції або зборів приймається простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції, зборах, а з питань затвердження Статуту Асоціації, внесення змін і доповнень до нього, припинення діяльності ветеранської організації приймається, якщо за них проголосували не менш 2/3 зареєстрованих делегатів.

11.13. Про зміни назви Статуту Асоціації, внесення змін і доповнень до нього, зміни керівних органів управління ветеранської організації, їх місце знаходження, Президія Асоціації або правління чи бюро ветеранської організації інформують уповноважений орган з питань реєстрації протягом 60 днів з дня прийняття рішення ветеранською організацією.

11.14. Роботою конференції ветеранської організації або зборами ветеранів і інвалідів керують голови відповідних ветеранських організацій. Про час, місце скликання та питання порядку денного, що будуть розглядатися на конференціях, зборах, голови ветеранських організацій територіального, функціонального чи місцевого рівнів, колективні та почесні їх члени повідомляються керівним органом управління ветеранської організації не пізніше як за один місяць до дати проведення конференції, зборів, а в разі скликання позачергових конференцій чи зборів – не пізніше 10 (десяти) діб.

11.15. Постійно діючим керівним органом управління Асоціації є її Президія, склад якої обирається конференцією із авторитетних та активних членів Асоціації терміном на п'ять років в кількості 7-9 осіб. Президію Асоціації очолює голова Асоціації. На засіданні Президії Асоціації, за поданням голови Асоціації, може обиратися заступник голови Президії Асоціації та секретар Президії Асоціації.

11.16. Постійно діючим керівним органом управління територіальної та Київської міської ради ветеранів Асоціації є його правління, склад якого обирається конференцією із авторитетних та активних членів Асоціації терміном на п'ять років в кількості 5-7 осіб. Правління територіальної або Київської міської ради ветеранів Асоціації очолює голова відповідної ради ветеранів Асоціації. На засіданні правління територіальної чи Київської міської ради ветеранів Асоціації, за поданням голови ветеранської організації може обиратися заступник голови правління та секретар правління.

11.17. Постійно діючим керівним органом управління функціональної ради ветеранів Асоціації є правління склад якого обирається зборами ветеранів і інвалідів терміном на п'ять років в кількості 5-7 осіб. Правління функціональної ради ветеранів Асоціації очолює голова ради ветеранів Асоціації. На засіданні правління функціональної ради ветеранів Асоціації, за поданням голови ветеранської організації, може обиратися заступник голови правління та секретар правління.

11.18. Постійно діючим керівним органом управління місцевої (міської, районної в місті, районної) ради ветеранів Асоціації є бюро ради ветеранів Асоціації, склад якого обирається зборами ветеранів і інвалідів терміном на

п'ять років у кількості 3-5 осіб. Бюро місцевої ради ветеранів Асоціації очолює голова місцевої ради ветеранів Асоціації. На засіданні бюро місцевої ради ветеранів Асоціації за поданням голови ветеранської організації обирається секретар бюро, а також може обиратися заступник голови бюро та секретар бюро.

11.19. На свої засідання керівні органи управління ветеранських організацій збираються за потреби, але не рідше одного разу на квартал. Основною формою їх роботи є засідання, які проводяться головами ветеранських організацій або за їх дорученням іншими членами керівного органу управління ветеранської організації. Засідання керівного органу управління ветеранської організації є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/2 їх складу.

11.20. Рішення керівних органів управління ветеранських організацій приймаються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх на їх засіданнях членів керівного органу управління ветеранської організації. За рівною кількістю голосів голос голови ветеранської організації є вирішальним.

11.21. Рішення керівного органу управління ветеранської організації підписує голова ветеранської організації, яке є обов'язковим до виконання всіма членами керівного органу управління ветеранської організації, а також нижчестоящими ветеранськими організаціями Асоціації.

11.22. У період між конференціями або зборами керівний орган управління ветеранської організації, у разі потреби, може за пропозицією голови ветеранської організації залучати до свого складу авторитетних членів ветеранської організації, а також виводити із складу керівного органу управління ветеранської організації у тому числі і Ревізійної комісії Асоціації, ревізорів територіальної, Київської міської і функціональної рад ветеранів Асоціації тих її членів, які не беруть активної участі в їх роботі, не сприяють єдності ветеранського руху, розвитку історико-культурної спадщини, не займаються героїко-патріотичним вихованням підростаючого покоління, молоді та молодих спеціалістів служби цивільного захисту або втратили зв'язок з ветеранською організацією.

11.23. Оновлений склад керівного органу управління ветеранської організації, Ревізійної комісії Асоціації та ревізорів розглядається і затверджується рішенням чергового вищого органу управління ветеранської організації.

11.24. Повноваження вищих органів управління ветеранських організацій Асоціації

Вищі органи управління ветеранських організацій скликаються для обговорення та прийняття рішення з наступних питань:

1) конференція Асоціації скликається для обговорення та прийняття рішення щодо затвердження Статуту Асоціації, внесення змін і доповнень до нього;

2) обрання голови ветеранської організації, який одночасно є головою Президії Асоціації або правління чи бюро ветеранської організації, обрання членів керівного органу управління, Ревізійної комісії Асоціації та ревізорів

ветеранської організації з терміном їх повноважень на п'ять років, визначення їх кількісного та персонального складу;

3) перейменування ветеранської організації та зміни її місця знаходження, внесення змін до складу керівних органів управління ветеранських організацій, визначення порядку їх формування та зміни голови ветеранської організації;

4) заслуховування і затвердження звітів голів ветеранських організацій про діяльність їх керівних органів управління та про виконання угод про партнерство і співробітництво між ветеранськими організаціями та органами і підрозділами цивільного захисту, а також Ревізійної комісії Асоціації та ревізорів територіальної, Київської міської і функціональної рад ветеранів Асоціації з використання коштів і майна ветеранськими організаціями між конференціями і зборами ветеранів та інвалідів;

5) визначення та затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності ветеранської організації;

6) участь ветеранської організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

7) створення, припинення чи заборона діяльності або реорганізації ветеранської організації та створення, у разі її ліквідації, ліквідаційної комісії і затвердження ліквідаційного балансу, а в разі реорганізації ветеранської організації шляхом приєднання до іншої ветеранської організації – створення комісії з реорганізації при керівному органі управління ветеранської організації;

8) делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що Статутом Асоціації віднесені до повноважень керівного органу управління ветеранської організації);

9) проведення незалежного фінансового або іншого аудиту ветеранської організації;

10) прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію нижчестоящих ветеранських організацій;

11) реалізації права власності та використання майна і коштів ветеранської організації, у разі припинення або заборони її діяльності, чи реорганізації;

12) прийняття рішення з будь-яких інших питань діяльності ветеранської організації.

11.25. Повноваження голови Асоціації:

Голова Асоціації у межах своїх повноважень:

1) здійснює загальне керівництво Асоціацією, її територіальними, функціональними та місцевими радами ветеранів Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом Асоціації. Скликає й веде засідання конференцій, семінари-наради та круглі столи Асоціації, вносить на розгляд конференції пропозиції щодо кількісного та персонального складу керівних органів управління Асоціації. Підписує рішення конференцій;

2) організовує і спрямовує діяльність Президії Асоціації, скликає й веде її засідання, відповідає за роботу Президії і Виконавчої дирекції Асоціації, створених при Асоціації госпрозрахункових товариств, підприємств,

друкованого органу та здійснює реєстраційні дії в уповноваженому органі виконавчої влади з питань реєстрації;

3) здійснює розпорядчі функції щодо коштів, майна, активів і пасивів Асоціації, укладає господарські договори та угоди про партнерство і співробітництво, підписує фінансові документи, затверджує штатний розпис, функціональні обов'язки та посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату виконавчої дирекції Асоціації, підписує накази з основної, господарської та фінансової діяльності Асоціації, які є обов'язковими для виконання всіма керівними органами управління територіальних, Київської міської, функціональних та місцевих рад ветеранів Асоціації та їх членами;

4) офіційно без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з державними органами влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами незалежно від форми власності, партійності і релігійної належності, вітчизняними та іноземними неурядовими і міжнародними громадськими організаціями у визначеній сфері;

5) затверджує плани роботи і кошторис видатків Асоціації, статuti і положення, створюваних при Асоціації товариств, підприємств, організацій, а також ліквідує ці статuti і положення, що не відповідають законодавству України або інтересам діяльності Асоціації, її мети і завданням;

6) відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та державних фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

7) у своїй діяльності голова Асоціації є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед конференцією Асоціації, щорічно звітує перед нею про діяльність Президії Асоціації та використання цільових державних і власних коштів, майна, активів та пасивів Асоціації;

8) затверджує зразки символіки (прапор, емблема), почесних і нагородних відзнак, печаток, штампів, бланків та іншої атрибутики Асоціації;

9) вирішує інші повноваження, які не врегульовані цим Статутом.

11.25. Голова Асоціації має право призначати заступника голови та секретаря Президії Асоціації, за погодженням членів Президії Асоціації видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Асоціації.

11.26. Голова Асоціації має право проводити засідання Президії Асоціації в телефонному режимі або за допомогою інших засобів зв'язку за погодженням із членами Президії Асоціації не менше як 1/2 її складу та оформленням відповідного протоколу засідання Президії Асоціації.

11.27. У разі неможливості головою Асоціації виконувати свої обов'язки або усунення від них за власним бажанням, обов'язки голови Асоціації за рішенням Президії Асоціації може виконувати виконавчий директор Асоціації або один із членів Президії Асоціації з урахуванням пропозиції діючого голови Асоціації.

11.28. Повноваження керівних органів управління ветеранських організацій Асоціації.

Керівні органи управління ветеранських організацій (Президія, правління, бюро):

- 1) організують виконання Статуту Асоціації, рішень конференцій і зборів, визначають конкретні завдання і форми діяльності ветеранських організацій;
- 2) координують і спрямовують діяльність територіальних, Київської міської, функціональних та місцевих рад ветеранів Асоціації, надають їм організаційну та методичну допомогу;
- 3) затверджують внутрішні правила, процедури, регламенти, створюють і припиняють консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, призначають або заміщають членів цих органів;
- 4) забезпечують участь членів ветеранських організацій у виборах вищих та керівних органів управління рад ветеранів Асоціації;
- 5) організують підготовку та проведення конференцій з головами ветеранських організацій та зборів ветеранів і інвалідів за участю уповноважених представників від колективних та почесних їх членів;
- 6) заслуховують звіти голів територіальних, функціональних і місцевих рад ветеранів Асоціації та Ревізійної комісії Асоціації і ревізорів відповідних ветеранських організацій;
- 7) приймають рішення про припинення або зупинення діяльності нижчестоящого керівного органу управління ради ветеранів Асоціації;
- 8) скасовують або зупиняють виконання рішень нижчестоящих керівних органів управління ветеранських організацій і пропонують вищому органу управління ветеранської організації відкликати їх керівників у разі порушення ними законодавством України або Статуту Асоціації та невиконання рішень вищого органу управління ветеранської організації;
- 9) розглядають заяви, скарги та апеляції від членів ветеранських організацій усіх рівнів;
- 10) погоджують кошторис витрат ветеранської організації, здійснюють фінансове та господарське управління майном і коштами (за наявності) ветеранської організації, складають річні бюджети, баланси і звіти ветеранської організації;
- 11) засновують або ліквідовують друковані, електронні та інші засоби масової інформації ветеранської організації. За поданням голови ветеранської організації погоджують на призначення або звільнення їх керівників;
- 12) приймають рішення щодо придбання і розпорядження майном ветеранської організації;
- 13) здійснюють контроль за виконанням членами Асоціації Статуту Асоціації, приймають рішення щодо прийому або виключення із членів Асоціації фіксованих, індивідуальних чи колективних її членів;
- 14) приймають рішення щодо захисту законних інтересів ветеранської організації та членів Асоціації в органах державної влади, їх підрозділах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і закладах та громадських об'єднаннях з питань покращення соціально-побутових умов ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни;
- 15) Президія Асоціації приймає рішення щодо створення та ліквідації госпрозрахункових підприємств, установ, організацій зі статусом юридичної

особи, погоджує їх статuti та створює в разі потреби ліквідаційну комісію;

16) приймають рішення щодо заохочення членів Асоціації громадськими відзнаками та іншими винагородами, а також забезпечують підготовку відповідних матеріалів стосовно подання до відзначення державними та відомчими відзнаками членів Асоціації;

17) Президія Асоціації погоджує символіку Асоціації, зразки документів, печатки, штампи, нагородні відзнаки та іншу атрибутику Асоціації з подальшим їх затвердженням головою Асоціації та подання на реєстрацію до уповноваженого органу виконавчої влади з питань реєстрації, визначає порядок їх використання і зберігання;

18) спрямовують зусилля на залучення членів Асоціації до участі у громадській, героїко-патріотичній та виховній роботі, а також у наданні допомоги особам рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, звільнених зі служби, умов цивільного співіснування, пристосування їх до соціуму;

19) узагальнюють і розповсюджують позитивний досвід роботи ветеранських організацій та окремих її членів, організують систематичне навчання ветеранського активу Асоціації;

20) організують виховний вплив ветеранів та інвалідів на молодих спеціалістів служби цивільного захисту, з метою формування у них високих професійних та моральних якостей, відповідального ставлення до службової діяльності;

21) беруть участь у проведенні заходів щодо вивчення історії становлення, функціонування і розвитку пожежно-рятувальної справи та подальшого розвитку музейної справи в органах та підрозділах цивільного захисту;

22) беруть участь в організації проведення ритуальних заходів щодо поховання ветеранів і інвалідів та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які загинули під час виконання службового обов'язку;

23) беруть участь в організації проведення заходів щодо урочистих проведів ветеранів служби цивільного захисту на пенсію;

24) здійснюють інші повноваження, крім тих, що належать до компетенції вищих органів управління ветеранської організації.

25) рішення керівних органів управління ветеранських організацій не повинні в будь-який спосіб обмежувати власну діяльність членів Асоціації. Якщо таке рішення все ж таки прийнято, то член Асоціації має право його оскаржити у вищестоящій керівній організації управління ветеранської організації або в судовому порядку і не виконувати його.

26) членами Виконавчої дирекції, а також створюваних консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів Асоціації можуть бути особи, які не є членами Асоціації.

11.29. Повноваження голови керівного органу управління територіальної, функціональної та місцевої ветеранської організації.

Голова ветеранської організації в межах своїх повноважень:

1) вносить на розгляд вищого органу управління ветеранської організації пропозиції щодо кількісного і персонального складу керівного органу управління ветеранської організації та ревізорів;

2) організовує і спрямовує діяльність керівного органу управління ветеранської організації на виконання мети і статутних завдань Асоціації, скликає і веде їх засідання. Відповідає за належну роботу керівного органу управління ветеранської організації;

3) представляє без доручення ветеранську організацію у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами незалежно від форм власності та вітчизняними і міжнародними громадськими організаціями;

4) підписує рішення вищого керівного органу управління ветеранської організації та накази, які є обов'язковими для виконання всіма його членами, а також нижчестоящими ветеранськими організаціями;

5) здійснює загальне керівництво ветеранською організацією, від її імені може підписувати господарчі договори та фінансові документи, здійснювати розпорядчі функції щодо коштів та майна ветеранської організації відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту;

б) розробляє і підписує угоди про партнерство і співробітництво між ветеранською організацією та органами чи підрозділами цивільного захисту, іншими організаціями та установами;

7) затверджує плани роботи і кошторис видатків ветеранської організації;

8) у своїй діяльності голова ветеранської організації є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед вищим та керівним органом управління ветеранської організації, щорічно звітує перед ними про свою діяльність та використання цільових державних (при наявності) і власних коштів та майна ветеранської організації;

9) вирішує інші повноваження, які не врегульовані цим Статутом.

11.30. Голови рад ветеранів Асоціації усіх рівнів мають право проводити засідання керівного органу управління ветеранської організації в телефонному режимі або за допомогою інших засобів зв'язку за погодженням із членами керівного органу управління не менше як 1/2 його складу та оформлення відповідного протоколу засідання керівного органу управління ветеранської організації.

11.31. У разі неможливості головою ветеранської організації виконувати свої обов'язки або усунення від них за власним бажанням, обов'язки голови ветеранської організації за рішенням керівного органу управління ветеранської організації може виконувати один із його членів з урахуванням пропозиції діючого голови ветеранської організації.

11.32. Обов'язки секретаря керівного органу управління ветеранської організації

Секретар керівного органу управління ветеранської:

1) відповідає за підготовку матеріалів до річних та календарних планів роботи ветеранської організації, здійснює контроль за їх виконанням;

2) організовує підготовку матеріалів до проведення засідання вищого та

керівного органів управління ветеранської організації, що виносяться на їх розгляд;

3) готує протокольні доручення вищих і керівних органів управління ветеранської організації та подає їх на підпис голові Асоціації або голові відповідної ради ветеранів Асоціації;

4) забезпечує своєчасне доведення прийнятих рішень до членів керівних органів управління та представників колективних членів ветеранської організації;

5) здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень вищими і керівними органами управління ветеранської організації їх виконавцями;

б) забезпечує виконання заходів, передбачених Статутом Асоціації та іншими нормативними документами, в установленому порядку готує проекти звітів про їх виконання;

7) забезпечує своєчасне інформування членів Асоціації про скликання вищих та керівних органів управління ветеранської організації та ознайомлення їх з повісткою дня;

8) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством України і Статутом Асоціації, та доручення голови відповідного керівного органу управління ветеранської організації.

11.33. Повноваження голови Ревізійної комісії Асоціації та ревізорів

Під час виконання своїх рішень Ревізійна комісія Асоціації та ревізори ветеранських організацій мають повноваження:

1) вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів ветеранської організації;

2) контролювати дотримання фінансово-господарської діяльності керівними органами управління ветеранської організації, Статуту Асоціації, рішень вищих органів управління і цільового використання активів ветеранською організацією;

3) перевіряти фінансово-господарську діяльність керівних органів управління ветеранської організації та забезпечення ними належного збереження власності ветеранської організації;

4) перевіряти дотримання при здійсненні керівним органом управління, нормативів та правил встановлених законодавством України, Статутом Асоціації та рішеннями вищого органу управління ветеранської організації;

5) складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ветеранської організації до затвердження їх вищим органом управління;

б) своєчасно інформувати вищі та керівні органи управління ветеранської організації про результати чергових та позачергових перевірок фінансово-господарської діяльності у формі письмових звітів, доповідних записок та повідомлень на засіданнях керівного органу управління ветеранської організації;

7) інформувати вищий та керівний орган управління ветеранської організації про всі виявлені під час перевірок недоліки з питань фінансово-господарської діяльності та зловживання посадовими особами ветеранської організації;

8) розглядати заяви, скарги і пропозиції членів Асоціації та готувати відповідно до них відповідні відповіді і роз'яснення;

9) залучати незалежних експертів до вказаних перевірок;

10) отримувати від керівних органів управління ветеранських організацій та їх посадових осіб необхідні документи і матеріали для їх вивчення та підготовки відповідного висновку;

11) вимагати особистих пояснень від посадових осіб керівних органів управління ветеранської організації щодо питань, що належать до їх компетенції;

12) вимагати позачергового засідання керівного органу управління ветеранської організації, якщо виникла загроза інтересам ветеранської організації її посадовими особами;

13) члени Ревізійної комісії або ревизор не можуть бути одночасно членами керівного органу управління ветеранської організації.

11.34. Виконавча дирекція при Президії (правлінні) Асоціації

Виконавча дирекція при Президії (правлінні) Асоціації:

1) ініціює та бере безпосередню участь у розробці проекту бюджетного або місцевого кошторису на проведення заходів керівним органом управління ветеранської організації в поточному і наступному роках, своєчасно подає його на підпис голові Асоціації (правління) для затвердження відповідно в центральних або місцевих органах виконавчої влади чи органах місцевого самоврядування;

2) визначає загальний порядок забезпечення фінансово-господарської діяльності Асоціації або територіальної чи функціональної ради ветеранів Асоціації, забезпечує своєчасну розробку, затвердження та контроль за виконанням програм фінансово-господарської їх діяльності, має доступ до фінансово-господарських документів ветеранської організації;

3) бере участь у заходах, які проводяться ветеранськими організаціями спільно із центральними або місцевими органами виконавчої влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування, відповідно до затверджених планів;

4) готує та подає голові Асоціації або голові територіальної чи функціональної ради ветеранів Асоціації проекти угод, планів, звітів, наказів, доручень, пропозицій з питань, що належать до їх компетенції;

5) планує, регулює та координує ефективну взаємодію із заінтересованими підрозділами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями, з питань що входять до компетенції відповідної ветеранської організації;

6) вносить пропозиції щодо створення належних умов для діяльності Президії Асоціації та правлінь територіальних, функціональних і місцевих рад ветеранів Асоціації в тому числі: забезпечення їх службовими приміщеннями, офісними меблями та обладнанням, оргтехнікою, засобами зв'язку, канцелярськими виробами тощо відповідно до чинного законодавства;

7) забезпечує захист інформаційних ресурсів ветеранської організації в інформаційних та телекомунікаційних системах, якими вона користується,

дотримання законодавством України з питань державної таємниці та боротьби з корупцією;

8) голова виконавчої дирекції Асоціації може виконувати обов'язки секретаря керівного органу управління Асоціації та бере участь у засіданні цього керівного органу управління з правом вирішального голосу;

9) голова виконавчої дирекції призначається на посаду і звільняється з посади наказом голови відповідної ветеранської організації.

11.35. Клуб ветеранів Асоціації

1) Клуб ветеранів Асоціації створюється з метою сприяння соціально-правовому захисту, задоволення культурно-просвітницьких, оздоровчих, спортивно-розважальних потреб ветеранів і інвалідів, та створення сприятливих і пристойно-благодійних умов для реалізації права ветеранів і інвалідів на відродження історичних, героїко-патріотичних, культурних, духовних, моральних і господарських традицій української протипожежної і рятувальної служб, як невід'ємної частини ветеранського руху в системі органів і підрозділів цивільного захисту.

2) Клуб ветеранів Асоціації створюється і реорганізовується правлінням територіальної ради ветеранів Асоціації в обласних центрах, м. Києві, а також у великих містах з районним адміністративно-територіальним устроєм, або бюро функціональної чи місцевої ради ветеранів Асоціації з активістів ветеранського руху за погодженням з керівництвом відповідного органу чи підрозділу цивільного захисту.

3) очолює Клуб ветеранів Асоціації відповідний голова керівного органу управління ветеранської організації, який бере участь у його засіданні.

11.36. Основними завданнями Клубу ветеранів Асоціації є:

1) організація виконання завдань і функцій ветеранських організацій з питань розв'язання нагальних проблем соціального, правового, економічного, медичного, пенсійного й іншого забезпечення ветеранів, інвалідів, членів їх сімей, та жертв війни шляхом напрацювання змін та доповнень до чинного законодавства України;

2) створення та обладнання в кожному підрозділі цивільного захисту музеїв або кімнат героїчної та трудової слави колективів;

3) вшанування ветеранів і інвалідів служби цивільного захисту, органів внутрішніх справ (пожежна охорона), військової служби (цивільна оборона) з нагоди державних свят, знаменних дат, подій та виходу на пенсію ветеранів служби цивільного захисту;

4) залучення ветеранів та інвалідів до процесу виховання молодих спеціалістів служби цивільного захисту, героїко-патріотичного виховання підростаючого покоління, молоді та студентського активу, проведення інформаційно - пропагандистської та культурно-просвітницької роботи в органах і підрозділах цивільного захисту;

5) вдосконалення механізму співпраці ветеранських організацій з місцевими органами виконавчої влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування, громадськими, правозахисними, науковими, релігійними, творчими організаціями, видавництвами, засобами масової інформації,

зкладами мистецтва і культури, іншими підприємствами, установами і організаціями, діяльність яких впливає на реалізацію державної політики щодо соціального і правового захисту ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни;

б) участь у проведенні заходів щодо дослідження історії створення становлення, функціонування та розвитку кожного органу чи підрозділу цивільного захисту, їх ролі в ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

7) ініціювання та участь у спорудженні історичних меморіалів, обелісків, пам'ятних знаків, найменування вулиць і площ у містах та інших населених пунктах держави, присвячених героїчним вчинкам вогнеборців - рятувальників;

8) залучення та участь ветеранів і інвалідів у культурно-просвітницькій, туристично-краєзнавчій, фізкультурно-спортивній роботі серед учнівської молоді, в дитячо-юнацьких спортивно-прикладних іграх, у проведенні фізкультурно-оздоровчого та героїко-патріотичного комплексу заходів у загалом - освітніх і професійно-технічних навчальних закладах;

9) участь у ритуальних заходах при похованні ветеранів, інвалідів, членів їх сімей, жертв війни, а також осіб рядового і начальницького складу, які загинули при виконанні службового обов'язку;

10) участь ветеранів і інвалідів у проведенні теле - радіо передач з історії становлення, функціонування та розвитку українських протипожежної і рятувальних служб, героїко-патріотичного виховання підрастаючого покоління, учнівської молоді та молодих спеціалістів служби цивільного захисту;

11) участь ветеранів і інвалідів у заходах, які проводяться органами і підрозділами цивільного захисту: спортивних змаганнях, конкурсах, показових виступах, фестивалях, художній самодіяльності, відзначенні історичних і спортивних свят і подій тощо з допризовною молоддю та студентським активом;

12) усебічне залучення ветеранів, інвалідів та членів їх сімей до аматорського і професійного мистецтва, активної їх участі в колективах художньої самодіяльності органів і підрозділів цивільного захисту.

11.37. Головні бухгалтери ветеранської організації

1) головний бухгалтер ветеранської організації може працювати на громадських засадах, за сумісництвом або бути призначеним на штатну посаду;

2) головний бухгалтер працює відповідно чинного законодавства України і відповідає за фінансово-господарську діяльність ветеранської організації та надання своєчасної бухгалтерської і статистичної звітності у відповідні інстанції.

12. ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Держава забезпечує додержання прав і гарантій діяльності ветеранських організацій відповідно до законодавства України.

12.2. Втручання органів державної влади, їх підрозділів, органів

місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність ветеранських організацій, так само як і втручання ветеранських організацій у діяльність органів державної влади, їх підрозділів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

12.3. Органи державної влади, їх підрозділи, органи місцевого самоврядування можуть залучати ветеранські організації до процесу формування і реалізації державної політики, включення їх до програм державного замовлення по наданню відповідних послуг, вирішення питань місцевого значення, зокрема, шляхом проведення консультацій з ветеранськими організаціями щодо важливих питань державного і суспільного життя, до розроблення відповідних проектів законодавства та нормативно-правових актів, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при органах державної влади, їх підрозділах, органах місцевого самоврядування, в роботі яких мають брати участь представники ветеранських організацій.

12.4. Центральні і місцеві органи виконавчої влади, їх підрозділи та органи місцевого самоврядування мають всіляко підтримувати подальший розвиток ветеранського руху у відповідному регіоні, історико-культурної спадщини, музейної справи та героїко-патріотичного виховання підростаючого покоління та молоді на славетних героїчних і трудових традиціях українського народу, а також створення належних умов для підтримки і поліпшення здоров'я ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни з метою забезпечення їхнього активного довголіття, надання їм різних видів допомоги.

12.5. Проведення, в порядку, визначеному законодавством України, консультацій з ветеранськими організаціями щодо проектів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу ветеранських організацій, їх фінансування та діяльності, є обов'язковими.

12.6. Державний нагляд та контроль, за дотриманням законодавства України ветеранськими організаціями здійснюють центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12.7. Ветеранські організації з метою соціально-правового захисту ветеранів, інвалідів, членів їх сімей та жертв війни мають право на звернення до суду відповідно законодавства України, а також на отримання правової допомоги в обсязі та порядку, визначеного Законом України «Про безоплатну правову допомогу». Ветеранські організації звільняються від сплати судового збору відповідно до законодавства України.

13. ВЛАСНІСТЬ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

13.1. Ветеранські організації є неприбутковими організаціями.

13.2. Ветеранські організації зі статусом юридичної особи для виконання своєї статутної мети і завдань мають право володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, матеріальними і

нематеріальними активами, коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства України передане такій ветеранській організації державою, спонсорами, меценатами, благодійниками, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в разі підприємницької діяльності самих ветеранських організацій та підприємницької діяльності створених ними юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном отриманим як гуманітарну допомогу та придбаного за рахунок власних коштів або тимчасово наданого у користування чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

13.3. Ветеранські організації зі статусом юридичної особи можуть мати у власності будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань. Ветеранські організації та створені ними підприємства (товариства) можуть орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

13.4. Виселення ветеранських організацій із займаних приміщень, наданих їм відповідно до законодавства України центральними чи місцевими органами виконавчої влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування для здійснення статутної діяльності, забороняється.

13.5. Право власності ветеранської організації зі статусом юридичної особи реалізують їх вищі органи управління в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом. Функції щодо оперативного управління майном ветеранської організації може бути покладено, за рішенням вищого органу управління, на керівника відповідної ветеранської організації.

13.6. Ветеранські організації та їх керівники відповідають за свої зобов'язання в межах належних їм коштів та майна і здійснюють будь-які дії, що не суперечать меті і завданням їх статутної діяльності та законодавству України.

13.7. Ветеранські організації самостійно вирішують питання, які пов'язані з одержанням та розподілом гуманітарної та добровільної допомоги у тому числі із-за кордону.

13.8. Майно та кошти ветеранської організації не може бути вилучено чи розподілено без згоди вищого органу управління ветеранської організації, крім випадків та у порядку встановленому законодавством України.

13.9. У разі саморозпуску ветеранської організації майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються, за рішенням такої ветеранської організації, на статутні або благодійні цілі іншій неприбутковій ветеранській організації, а в разі не прийняття такого рішення – зараховуються до державного або місцевого бюджетів.

13.10. У разі реорганізації ветеранської організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

13.11. У разі прийняття рішення про заборону ветеранської організації майно, кошти та інші активи і пасиви ветеранської організації за рішенням суду, зараховуються до доходної частини державного бюджету.

13.12. Майно, кошти та інші активи і пасиви ліквідованої ветеранської організації не можуть розподілятися між членами ветеранської організації.

13.13. Ветеранські організації, що існують лише на членські внески і добровілля пожертвування, звільняються від сплати податків та інших платежів до бюджету і спеціальних фондів відповідно до законодавства України.

14. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

14.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність посадових осіб керівних органів управління ветеранської організації або окремих членів Асоціації відповідно до вимог Закону України «Про громадські організації» шляхом подання письмової скарги у відповідні інстанції.

14.2. Головою Асоціації, Президією, Виконавчою дирекцією та Ревізійною комісією (ревізори) Асоціації скарги розглядаються відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» з наданням скажникам вичерпаної відповіді.

14.3. Скарга, що потребує розгляду на позачергових зборах ветеранів та інвалідів або на конференції територіальної ветеранської організації, є підставою для скликання таких зборів або конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

14.4. На дії, бездіяльність або рішення даних зборів або конференції – скарга направляється до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

15. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

15.1. Фінансова діяльність ветеранських організацій здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків та рахунків в державних фінансових установах ветеранськими організаціями встановлюється законодавством України.

15.2. Ветеранські організації обліковують на окремих банківських рахунках кошти для господарської та статутної діяльності як в національній так і в іноземній валютах. Фінансова діяльність ветеранської організації, що спрямована на благодійність, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

15.3. Джерелами формування майна та коштів ветеранських організацій є:

1) дотації та субсидії, отримані з державного та/або місцевих бюджетів, а також відповідно до державних і місцевих програм та цільових фондів або у межах благодійної чи гуманітарної допомоги від юридичних та/або фізичних осіб у тому числі неурядових іноземних і міжнародних організацій;

2) кошти надані ветеранським організаціям центральними і місцевими органами виконавчої влади, їх підрозділами, органами місцевого самоврядування як фінансову та/або матеріальну підтримку їх статутної діяльності з державного

та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;

3) благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані юридичними та/або фізичними особами України, іноземними неурядовими та/або міжнародними організаціями у грошовій та/або натуральній формі відповідно до законодавства України;

4) надходження від проведення благодійних компаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

5) безповоротна та добродійна допомога підприємств, установ, акціонерних і комерційних структур, благодійних організацій, окремих спонсорів та меценатів;

6) вступні і членські внески фіксованих, індивідуальних та колективних членів Асоціації;

7) доходи у вигляді процентів від депозитних вкладів та від цінних паперів;

8) надходження від підприємств (товариств), що перебувають у власності ветеранських організацій;

9) активів, отриманих внаслідок ліквідації неприбуткових організацій;

10) інші джерела, не заборонені законодавством України.

15.4. Джерелом формування майна та коштів ветеранської організації не можуть бути кредити. Майно та кошти ветеранської організації не можуть бути предметом застави.

15.5. Асоціація як юридична особа має право відповідно до законодавства України на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України для виконання своєї мети і завдань, передбачених Статутом Асоціації.

15.6. Територіальні та функціональні ветеранські організації зі статусом юридичної особи мають право, відповідно до законодавства України, на фінансову підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів для виконання своєї мети і завдань, передбачених цим Статутом.

15.7. Місцеві ветеранські організації для виконання своєї мети і завдань, передбачених цим Статутом можуть отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету в разі набуття ними статусу юридичної особи.

15.8. Ветеранські організації зі статусом юридичної особи щорічно на початку року готують до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування заявку і відповідні документи на отримання фінансової підтримки з державного або місцевих бюджетів для проведення заходів, передбачених Статутом Асоціації, у поточному та наступному році.

15.9. Розмір та порядок внесення вступних та членських внесків встановлюється і змінюється відповідними положеннями, які розробляються і затверджуються керівними органами управління ветеранських організацій.

15.10. Кошти ветеранських організацій використовуються на виконання статутних завдань, організаційно-масові заходи, заохочення ветеранів, інвалідів та громадян – членів Асоціації, які активно працюють у ветеранських

організаціях та сприяють розвитку ветеранського руху; на матеріальну допомогу членам Асоціації; благодійні цілі та на утримання штатного апарату управління ветеранської організації.

15.11.Надходження коштів від благодійних юридичних і фізичних осіб у тому числі неурядових іноземних і міжнародних організацій, спрямовується виключно на благодійництво і забезпечення господарської та статутної діяльності ветеранської організації у розмірах та порядку, передбачених законодавством України.

15.12.Ветеранські організації самостійно вирішують питання щодо ведення фінансової та господарської діяльності, визначення умов оплати праці працівникам штатного апарату управління ветеранської організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до законодавства України та цього Статуту.

15.13.Кошторис використання коштів ветеранської організації розробляється її штатним апаратом управління та затверджується головою відповідної ветеранської організації.

15.14.Витрати, пов'язані з діяльністю ветеранської організації зі статусом юридичної особи та на утримання її штатного апарату, здійснюються за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

15.15.Витрати на поховання ветеранів війни здійснюються за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

15.16.Підприємства, установи і організації де останнім часом працювали ветерани і інваліди подають допомогу в організації та фінансуванні ритуальних послуг при їх похованні.

16.МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

16.1.Ветеранські організації відповідно до Статуту Асоціації можуть підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки з іноземними неурядовими та міжнародними ветеранськими організаціями, укладати з ними відповідні угоди, брати участь у заходах і акціях, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.

16.2.Міжнародна діяльність ветеранських організацій може здійснюватися шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних ветеранських і благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України та нормам і принципам міжнародного права.

16.3.Ветеранські організації відповідно до міжнародних договорів (угод) та інших нормативно-правових актів можуть безпосередньо здійснювати свою діяльність на території іноземних держав відповідно до їх законодавства в інтересах держави та ветеранських організацій.

Відповідно до міжнародних договорів (угод), згода на обов'язковість яких

надана Верховною Радою України,

16.4. Ветеранська організація, що виступила засновником та стала членом міжнародної ветеранської організації або іншим шляхом поширила свою діяльність на території іноземної держави, зобов'язана протягом 60 днів подати необхідні документи для реєстрації в уповноваженому органі виконавчої влади з питань реєстрації, як міжнародна, якщо інше не передбачено законом.

16.5. Пріоритетним напрямком у міжнародній ветеранській діяльності є партнерство і співробітництво з українською діаспорою іноземних держав.

16.6. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні неурядові та міжнародні організації мають право здійснювати благодичинство та благодичинну діяльність відносно ветеранських організацій. Однією із форм благодичинства є гуманітарна й інша благодичинна допомога, порядок та здійснення якої на території України визначається Кабінетом Міністрів України.

17. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ВЕТЕРАНСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

17.1. Обсяг і форми статистичної звітності ветеранських організацій, які мають статус юридичної особи, встановлюються Кабінетом Міністрів України з урахуванням особливостей їх діяльності.

17.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів і майна ветеранськими організаціями встановлюється центральними органами виконавчої влади доходів і зборів та з питань ветеранів війни та антитерористичної операції з урахуванням особливостей їх діяльності.

17.3. Ветеранські організації у встановленому порядку подають органам доходів і зборів – декларації про свої доходи і витрати; фінансовим органам – документи фінансової звітності; статистичним органам – звіт про державне статистичне спорядження; органу у справах ветеранів війни та анти терористичної операції – звіт про використання коштів на проведення статутних завдань Асоціації та її осередків.

17.4. Звітність у середині ветеранської організації визначається її керівним органом управління відповідно до вимог Статуту Асоціації.

Керівні органи управління ветеранської організації мають забезпечити для своїх членів вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

17.5. Звітний період для ветеранських організацій встановлюється з 2 січня по 31 грудня включно.

17.6. Річний звіт щодо операцій здійснюваних ветеранською організацією та її баланс складаються в строки, визначені законодавством України.

Щорічний звіт ветеранської організації по виконанню нею статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня його озвучення.

17.7. Ветеранські організації, які отримують фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, зобов'язані подавати центральним та місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування звіти про цільове використання цих коштів відповідно до законодавства України.

17.8. Ветеранські організації зі статусом юридичної особи та створені ними юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів, сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства України і нести за це відповідальність.

Надання ветеранським організаціям, створених ними юридичних осіб (товариств, підприємств) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

17.9. Усі керівні органи управління ветеранських організацій мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності їх керівних органів управління та реалізації ветеранською організацією статутних завдань.

17.10. Посадові особи керівних органів управління ветеранської організації несуть відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі ветеранської організації відповідно до законодавства України.

17.11. Органи державної влади, їх підрозділи, органи місцевого самоуправління та інші юридичні і фізичні особи, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до ветеранської організації, одержують на їх вимогу, звіт про використання зазначеного майна, коштів та цінностей.

17.12. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності, передані ветеранській організації за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благочиннику ветеранською організацією в установленому порядку.

17.13. Ветеранські організації, як набувачі допомоги, у формі благочинних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благочинні гранти), повинні звітувати перед благочинниками та благочинними організаціями про їх використання.

17.14. Керівні органи управління ветеранської організації подають на вимогу уповноваженого органу виконавчої влади з питань реєстрації необхідні документи і пояснення щодо дотримання вимог Конституції і законів України та Статуту Асоціації.

18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

18.1. На пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації мають право всі члени Асоціації, які обговорені на засіданнях керівних органів управління ветеранських організацій і в установленому порядку направлені до Президії Асоціації.

18.2. Внесення змін доповнень до Статуту Асоціації, до складу керівних органів управління, про зміну керівника ветеранської організації, а її місцезнаходження, після розгляду їх на Президії Асоціації здійснюється рішенням Конференції Асоціації та затверджується Головою Асоціації.

18.3. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації реєструються уповноваженим органом виконавчої влади з питань реєстрації в установленому

законодавством України порядку.

18.4. За прийняття повідомлення про зміни та доповнення до Статуту Асоціації справляється плата в розмірі, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» за проведення державної реєстрації.

19. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

19.1. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску).

19.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Асоціації, використання її майна і коштів ухвалюються конференцією Асоціації, якщо за них проголосувало не менше 2/3 зареєстрованих делегатів.

19.3. Реорганізація підприємств (товариств), створених Асоціацією, здійснюється за рішенням Президії Асоціації. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників або іншої ветеранської організації. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

19.4.3 дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Асоціації, що діє відповідно до рішень органу, який ухвалив рішення про ліквідацію відповідно до законодавства України.

19.5. Майно та кошти ліквідованої Асоціації не можуть розподілятися між її членами, а після задоволення всіх обґрунтованих майнових претензій, майно, кошти, активи і пасиви передаються іншій відповідній неприбутковій організації, а у випадках, передбачених чинним законодавством, зараховуються до доходної частини бюджету держави.

19.6. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту, коли реєструючий орган ухвалив рішення про скасування запису в Державному реєстрі громадських організацій.

20. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

20.1. Посадові особи та члени керівних органів управління ветеранських організацій за порушення законодавства несуть відповідальність передбачену законодавством України.

20.2. У випадку встановлення порушення ветеранською організацією чинного законодавства, за позовом уповноваженого органу виконавчої влади з питань реєстрації суд може прийняти наступне рішення: про ліквідацію ветеранської організації з статусом юридичної особи або примусовий розпуск ветеранської організації без статусу юридичної особи.

20.3. Участь у діяльності ветеранської організації іноземної неурядової

організацій чи міжнародної організації, діяльність яких заборонена в судовому порядку, тягне за собою адміністративну відповідальність, якщо чинним законодавством не передбачено інший вид юридичної відповідальності.

20.4. Відповідність за реалізацію державної політики щодо соціального і правового захисту ветеранів, інвалідів, членів їх сімей, жертв війни та належної діяльності ветеранських організацій несуть центральні і місцеві органи виконавчої влади, їх підрозділи та органи місцевого самоврядування.

20.5. Нормативно-правові акти органів державної влади і органів місцевого самоврядування, які обмежують права і пільги ветеранів, інвалідів, членів їх сімей, жертв війни, передбачених законодавством України, є не чинними з моменту їх прийняття.

20.6. Посадові та службові особи органів державної влади, їх підрозділів, органів місцевого самоврядування, громадяни, іноземці або особи без громадянства винні у порушенні законодавства про статус ветеранів і інвалідів

та громадські об'єднання несуть відповідність у порядку, встановленому законодавством України.

20.7. Особи, які чинять перешкоду здійсненню права ветеранів і інвалідів на об'єднання у ветеранські організації, а також посадові та службові особи, винні в порушенні чинного законодавства, а також які своїми діями або бездіяльністю перешкоджають законній діяльності ветеранським організаціям несуть дисциплінарну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність згідно з законодавством України.

20.8. Ветеранська організація, яка протягом року не легалізувала свою діяльність у встановленому чинним законодавством порядку, або якій відмовлено в легалізації, або яка примусово розпущена за рішенням суду, але продовжує свою діяльність, несе відповідальність, передбачену законодавством України.
